



УТВЕРЖДЕН
Приказом № от 01.09. 2021 г.
Директор МБОУ
Лицей г.Бирска М.А.Васенкова

**План мероприятий по организации
питания обучающихся в столовой в МБОУ Лицей г.Бирска**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно-методические мероприятия			
1	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации обедов в школьной столовой	август	Директор МБОУ Лицей г.Бирска
2	Создать общественный Совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	сентябрь	Администрация МБОУ Лицей г.Бирска
3	Провести заседание общественного Совета по разработке мероприятий на учебный год	сентябрь	Администрация МБОУ Лицей г.Бирска
4	Разработать и утвердить требования к персоналу пищеблока, осуществляющего питание обучающихся	сентябрь	Администрация МБОУ Лицей г.Бирска
5	Провести организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году	сентябрь	Администрация МБОУ Лицей г.Бирска
6	Создать бракеражную комиссию по контролю продукции, поступающей в школьную столовую	сентябрь	Администрация МБОУ Лицей г.Бирска
7	Провести семинар классных руководителей «Планирование работы по формированию культуры питания»	октябрь	Зам. директора по ВР
8	Провести совещания по вопросам организации и улучшения качества школьного питания.	Ежемесячно	Директор МБОУ Лицей г.Бирска
2. Административная работа			
9	Приказы по школе: «Об организации горячего питания обучающихся на учебный год»; «О назначении ответственного за горячее питание обучающихся»; «Об усилении мер безопасности на пищеблоке»; «Об административном и общественном контроле качества пищевой продукции»;	сентябрь	Директор МБОУ Лицей г.Бирска

	«О создании комиссии по контролю качества пищи в школьной столовой»; «О создании бракеражной комиссии»; «О мерах по улучшению организации питания и усилении контроля его качества»; «О питании школьников, из многодетных и малообеспеченных семей»; «О родительской плате за питание школьников»;		
10	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	сентябрь	Директор МБОУ Лицей г.Бирска
11	Подготовить нормативную документацию: ✓ журнал по выдаче инвентаря, посуды в пищеблок; ✓ журнал по выдаче моющих и дезинфицирующих средств в пищеблок; ✓ план мероприятий по дезинфекции и дератизации пищеблока; ✓ журнал по технике безопасности персонала на пищеблоке; ✓ график генеральной уборки пищеблока; ✓ график текущего ремонта пищеблока; ✓ журнал контрольных проверок пищеблока.	август	ИП Верещагин А.А. Медицинский работник МБОУ Лицей г.Бирска
12	Подготовить для заведующей школьной столовой папку « ✓ номенклатуру пищевых продуктов, используемых при питании обучающихся в школьной столовой; ✓ номенклатуру пищевых продуктов для использования в составе рационов питания детей; ✓ рекомендуемую форму типового рациона (примерного меню) питания обучающихся; ✓ рекомендуемый ассортимент блюд и кулинарных изделий для организации питания обучающихся;	август	ИП Верещагин А.А. Медицинский работник МБОУ Лицей г.Бирска

	✓ рекомендуемый ассортимент блюд и кулинарных изделий, реализуемых в свободной продаже (буфетной продукции); ✓ примерный перечень пищевых продуктов для организации питания детей при проведении походов, экскурсий, различных внешкольных и выездных мероприятий, в пути следования к месту отдыха и обратно; ✓ количественные наборы пищевых продуктов для формирования рационов питания детей и подростков школьного возраста в общеобразовательных учреждениях; ✓ рекомендуемую массу порций блюд, кулинарных изделий и готовых продуктов промышленного производства; ✓ нормы физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии;		
13	Подготовить пакет документов по производственному контролю качества питания, который включает: ✓ журнал входного контроля доброкачественности поступающих на пищеблок пищевых продуктов, продовольственного сырья; ✓ журнал контроля рациона питания и приемки (бракеража) готовой кулинарной продукции; ✓ журнал контроля состояния здоровья персонала (допуска к работе); ✓ журнал регистрации температурно-влажностного режима в складских помещениях и холодильных шкафах; ✓ журнал ежедневного мониторинга охвата обучающихся горячим питанием;	август	ИП Верещагин А.А. Медицинский работник МБОУ Лицей г.Бирска

	✓ журнал регистрации аварийных ситуаций; ✓ ведомость анализа используемого за неделю набора продуктов; ✓ номенклатуру лабораторно-инструментальных методов исследования при проведении производственного контроля питания обучающихся		
14	Оформить уголок потребителя и разместить в нем следующие документы: ✓ приказ директора школы «Об организации горячего питания обучающихся»; ✓ список обслуживающего персонала пищеблока; ✓ режим работы пищеблока; ✓ график организации горячего питания; ✓ десятидневное меню (для обучающихся в начальной школе); ✓ десятидневное меню (для обучающихся на второй и третьей ступенях школы); ✓ план производственного контроля;	сентябрь	Администрация МБОУ Лицей г.Бирска
15	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	ежемесячно	Классные руководители
16	Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой	сентябрь	Ответственный за питание
3. Работа с родителями			
17	Провести классные родительские собрания, посвященные организации питания.	По плану работы классных руководителей	Классные руководители